**........................ ANADOLU LİSESİ**

**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**KÜLTÜR-EDEBİYAT KULÜBÜ**

**İÇ TÜZÜĞÜ**

**Amaç**

Her tür ve seviyedeki resmî ve özel örgün ve yaygın eğitimkurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

2024-2025 Eğitim Öğretim yılında ………………. Anadolu Lisesi Kültür-Edebiyat Kulübü’nün bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal etkinliklere ait usul ve esasları kapsar.

**Tanımlar**

A-Danışman [öğretmen:](http://www.ogretmenlericin.com) Sosyal etkinliklerde rehberlik, danışmanlık ve gözetim görevini yürütmekle görevlendirilen öğretmeni veya öğretmenleri,

B-Kulüp temsilcisi: Öğrenci kulübü çalışmalarını danışman öğretmen ile birlikte yürütmek üzere üye öğrencilerin aralarından seçtiği öğrenciyi,

C-Öğrenci kulübü: Öğrencilerin öğrenimleri boyunca bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda eğitim kurumu içi ve dışı etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla oluşturulan grubu,

D-Sosyal etkinlik: Öğretim programlarının yanında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları ile bu kapsamdaki diğer etkinlikleri,

E-Sosyal Etkinlik Modülü: Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerin seçtiği/seçildiği öğrenci kulübünün, katıldığı toplum hizmetlerinin, yaptığı çalışmaların ve bunlara ilişkin verilen belgelerin işlendiği e-Okul sistemi içinde yer alan modülü,

F-Sosyal etkinlik dosyası: Öğrencinin katılmış olduğu sosyal etkinliklere ait bilgi ve belgelerin tutulduğu dosya,

G- Sosyal etkinlikler kurulu: Sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütülmesini koordine etmek amacıyla oluşturulan kurulu,

H-Toplum hizmeti: Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında gerçekleştirecekleri çalışmaları, ifade eder.

**Çalışma Esasları**

Öğrenci kulüpleri, Türkiye’de 8 Haziran 2017 tarihli ve 30090 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği’nde belirtilen esaslara göre yürütülmektedir. Yönetmelikte 1/09/2018 tarihli 30522 sayılı, 12/09/2019 tarihli 30886 sayılı, 15/10/2020 tarihli 31275 sayılı ve 18/01/2023 tarihli ve 32077 sayılı Resmî Gazetelerde yayımlanan değişiklikler yapılmıştır. Yönetmelik, her tür ve seviyedeki resmî ve özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirme-ye, yeni ilgi alanları oluşturmaya; millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik öğretim programlarının yanında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektedir.

**Yönetmelikte öğrenci kulüpleri ile ilgili olarak belirtilen hususlar aşağıda listelenmiştir:**

1. Eğitim kurumlarında yürütülecek tüm sosyal etkinlikler 1739 sayılı Kanunda yer alan Türk millî eğitiminin genel ve özel amaçları ile temel ilkelerine uygun olarak düzenlenir.

2. Sosyal etkinlik çalışmalarında öğrencilerin gelişim seviyeleri, ilgi, istek, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurulur.

3. Sosyal etkinlik çalışmaları, öncelikle ders saatleri dışın-da uygulanır. Bu çalışmalar zorunlu hâllerde ders saatleri içinde de uygulanabilir.

4. Sosyal etkinlik çalışmaları, öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları kapsamında yürütülür.

5. Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları kapsamında; yarışma, tören, mezuniyet günü, tanıtım günü, anma günü, yayın, müzik, halk oyunu, tiyatro, kampanya, ziyaret, gösteri, şenlik, şiir dinletisi, turnuva, konferans, panel, sempozyum, imza günü, fuar, sergi, kermes, gezi, proje hazırlama ve benzeri etkinlikler ile okul içi izcilik ve gençlik kampları faaliyetleri ile sportif yarışmalar yapılabilir.

6. Her öğrenci, en az bir sanat veya spor dalında beceri kazanacak şekilde uygun bir öğrenci kulübü ile ilişkilendirilir ve bu kulübün çalışmalarına katılır. **Her öğrencinin en az bir kulübe üye olması zorunludur.**

7. Sosyal etkinlikler kapsamında yürütülen bilimsel, sos-yal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı gençlik merkezlerinden de yararlanılır.

8. Sosyal etkinlik çalışmalarının planlanmasında eğitim kurumu bölgesinde bulunan gençlere yönelik faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılabilir.

9. Sosyal etkinliklerle ilgili gelir-gider iş ve işlemleri okul aile birliği tarafından yürütülür.

10. Kulüp çalışmalarıyla ilgili giderler; okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanabilir.

11. Eğitim kurumlarında, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin Öğrenci Kulüpleri Çizelgesindeki (EK-4) öğrenci kulüplerinden gerekli görülenlerle çevrenin ekonomik, sosyal, kültürel ve coğrafi özellikleri ve öğrencilerin istekleri de dikkate alınarak eğitim kurumunun türü, meslek alanlarının özellikleri, imkân ve şartları ölçüsünde öğretmenler kurulu kararıyla farklı öğrenci kulüpleri de kurulabilir.

12. Öğrenci kulübüyle ilgili işlerin planlanması ve yürütülmesi, danışman öğretmenin gözetiminde ders saatleri dışında öğrencilerce gerçekleştirilir.

13. Öğrenci kulübüyle ilgili sosyal etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi, danışman öğretmenin gözetim ve sorumluluğunda öğrencilerce gerçekleştirilir.

14. Öğrenci kulüplerinin amaçları, çalışma esasları ve tanıtımına yönelik açıklamalar, eğitim kurumu yönetimi, sosyal etkinlikler kurulu, danışman öğretmenler ve sınıf/şube rehber öğretmenlerince yapılır.

15. Öğrencinin seçtiği kulüp, yaptığı çalışmalar ve belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir.

16. Öğrencinin kulüp üyeliği, kulübe seçildiği öğretim yılıyla sınırlıdır.

17. Okullarda sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütülmesini koordine etmek amacıyla Sosyal Etkinlikler Kurulu oluşturulur.

**Görev dağılımı yapılması**

Kulüp içerisinde görev dağılımı yapılacaktır.

**• Her kulübün başkanı, başkan yardımcısı ve sekreteri olacaktır.**

**Başkan**

- Kulübün çalışma planını danışman öğretmenin rehberliğinde diğer üyelerle birlikte hazırlayacak,

- Kulüpte yürütülen aktivite ve çalışmaların organizasyonunu sağlayacak,

- Diğer kulüplerin başkanlarıyla yapılacak toplantı(lar)da kulübünü temsil edecek,

- Danışman öğretmen ve okul yönetimi ile iletişimi sağlayacak,

- Kulüp üyeleri ile yapılacak toplantıları organize edecek ve yönetecek,

- Kulüp üyeleri arasındaki iletişimin güçlenmesi ve üyelerin motivasyonlarının artırılması için çalışmalar yapacak,

- Üyelerin toplantılara zamanında katılmalarını sağlayacak,

- Üyelerin kulüp faaliyetlerini üstlenmelerini teşvik edecektir.

**Başkan Yardımcısı**

- Başkanın görevlerini yerine getirmesinde ona destek olacak,

- Başkanın olmadığı durumlarda onun görevlerini üstlenecektir.

**Sekreter**

- Kulüp çalışmalarının raporlamasını yapacak,

- Toplantı tutanaklarını hazırlayacak,

- Kulüp çalışmalarını dosyalayacak ve muhafaza edecektir.

• Öğrenci sayısı ve ihtiyaç durumunda kulüplerde farklı roller belirlenebilir ve görev dağılımı yapılabilir. Bu rolleri üstlenecek öğrenciler seçimle belirlenmeli, sadece bir aday varsa gönüllü olan öğrenciye öncelik verilmelidir.

• Belirli aralıklarla kulüp başkanın, başkan yardımcısının ve sekreterinin rollerinin farklı öğrenciler tarafından üstlenilmesi uygun olacaktır. Seçim yapılarak ya da gönüllü öğrenciler belirlenerek mümkün olduğunca çok sayıda öğrencinin bu rolleri üstlenmesi ve rollere ilişkin sorumluluğu deneyimlemesi sağlanmalıdır.

• Kulüp içindeki roller ve görev tanımları, seçim prosedürü öğrencilere net ve anlaşılır biçimde açıklanmalıdır.

**Paydaşların rol ve sorumluluklarının belirlenmesi**

Kulüp çalışmalarının etkili şekilde yürütülmesi için paydaşların rol ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmalıdır.

**Danışman öğretmen**

• Her hafta kulüp üyeleri ile bir araya gelerek kulüp faaliyetleri, yürütülen çalışmaların gidişatı konusunda fikir alışverişinde bulunmalıdır.

• Kulüp iç tüzüğü, çalışma planı oluşturulmasında ve bunların uygulanmasında öğrencilere aktif bir şekilde rehberlik etmelidir.

• Kulüp program ve faaliyetlerinin planlanmasında kulüp üyeleri ve diğer paydaşlarla birlikte çalışmalıdır.

• Bireysel kulüp üyelerine kişisel konularda uygun bir şekilde yardımcı olmalıdır.

• Öğrencileri kulüp çalışmalarına aktif olarak katılmaları konusunda teşvik etmelidir.

Kulübün amacı ve öğrenme hedefleri ile uyumlu video gösterimleri, geziler, kulübe özel kutlamalar, oyunlar, uluslararası projeler geliştirerek farklı ülkelerdeki okullardaki kulüplerle iş birliği yapmak, alanla ilgili uzmanların kulübü ziyaret etmesini sağlamak vb. aktiviteler öğrencilerin motivasyonlarının artırılmasına katkı sağlayabilir.

• Velilere yönelik kulüp tanıtım etkinliği düzenlenmesine rehberlik etmelidir. Bir toplantı düzenleyerek ailelerin kulüp çalışmaları ve faydaları konusunda bilgilendirilmesini sağlamalıdır.

Kulüp üyelerinin ve diğer paydaşların desteğiyle, ara sıra okuldaki diğer öğrencileri, velileri ve paydaşları içeren etkinlikler düzenlenebilir.

• Kulüplerin kurulması, faaliyetlerin yürütülmesi konusunda öğrencilere nasıl rehberlik edeceği, faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi gibi konularda kendini geliştirmelidir.

• Eğitim-öğretim yılı sürecinde en iyi performans gösteren öğrencileri belirleyip okul yönetimine bildirmelidir.

• Kulüp faaliyetlerini, öğrenci listesini, çalışma raporlarını vb. sosyal etkinlikler modülüne işlemeli ve okul yönetiminin onayına sunmalıdır.

Danışman öğretmen, sosyal etkinlikler modülünde değerlendirme ekranında okul kulüp raporu değerlendirme ekranındaki soruları cevaplayarak okul raporunu hazırlayacaktır. Raporda yer alan sorulara verilen cevaplar, bireysel olmayacak, yılsonunda yapılan toplantıda yapılan görüşmeler sonucunda yapılandırılacaktır.

• Aktivitelerin tamamlanmasından sonra belirlenen uygun bir zaman diliminde aktivite sonunda elde edilen ürünlerin sunulmasını sağlayacaktır.

**Öğretmenler**

Kulüp çalışmaları sadece danışman öğretmenlerin sorumluluğunda olmamalı, okulda görev yapan diğer öğretmenlerin de bu çalışmalara destek vermesi sağlanmalıdır.

• Kulüp aktivitelerinin planlanmasında, yürütülmesinde, ürünlerin oluşturulmasında kendi disiplin alanlarına ilişkin konularda danışman öğretmenlere ve öğrencilere destek olmalıdırlar.

• Disiplin alanına ilişkin kazanımların öğretimini destekleyecek kulüp çalışması var ise kazanımın işleneceği ders saatinde çalışmanın kulüp temsilcileri tarafından sınıfta paylaşılması sağlanabilir.

**Kulüp üyesi**

Kulüp üyelerinin rol ve sorumluluklarından bazıları aşağıda listelenmiştir:

•Toplantılara, faaliyetlere düzenli ve aktif katılım sağlamalıdır.

•Kulübün yönetim ve organizasyonunda görev almalıdır.

•Kulüp üyelerini ve okuldaki diğer öğrencileri etkileyen konular hakkında danışman öğretmeni ve diğer kulüp üyelerini bilgilendirilmelidir.

• Kulüp faaliyetlerini belgelendirilmelidir.

• Kulüp kural ve düzenlemelerine bağlılık gösterilmelidir.

• Kulüp içinde verimli iş birliği yapmalıdır.

• Kulüp hakkında farkındalık oluşturma ve sürekliliğini sağlamak için diğer öğrencileri aktif katılıma teşvik etmelidir.

• Kulüp varlıklarına/materyallerine özen göstermelidir.

**Okul yöneticisi**

• Kulüp çalışma planlarının hazırlanmasına rehberlik etmelidir ve planları inceledikten sonra onaylamalıdır.

• Kulüp etkinliklerini okul takvimine ve okul çalışma planlarına dahil etmelidir.

• Her bir kulüp için kulüp çalışmalarının yürütülebileceği yer ve zamanın belirlenmesi sağlamalıdır.

• Eğitim paydaşları ile etkili diyaloglar kurulmasını sağlamalıdır.

• Kulüp oturumlarının düzenliliği ve üyelerin katılım düzeyleri hakkında bilgi toplayarak, zaman zaman kulüp oturumlarını gözlemleyerek ve kulüp faaliyetlerine katılarak kulüplerin denetimini sağlamalıdır.

• Okul ve toplum düzeyindeki faaliyetlerini organize etmede kulüplere destek sağlamalıdır.

• Kulübün etkin işleyişinin önündeki engellerin aşılmasına yardımcı olmalıdır.

• Diğer okullarla iş birliği yaparak benzer/aynı kulüplerin olduğu okullarla değişim ziyaretleri organize etmelidir.

• Kulüplerin çalışma raporlarını toplamalı ve kulüp çalışmaları konusunda ilgili birimlere rapor vermelidir.

Okul müdürleri kulüp çalışma raporlarının sosyal etkinlikler modülüne girilmesi/işlenmesinin kontrolünden sorumlu olacaktır.

• En iyi performans gösteren kulüpleri ve öğrencileri ödüllendirmelidir.

• Kulüp çalışmalarının görünür olmasında danışman öğretmenlere ve öğrencilere destek olmalıdır.

• Kulüp çalışmalarının etkili ve verimli yürütülebilmesi için öğretmenler için elverişli koşulları oluşturmalıdır.

• Kulüpler arası iletişim ve etkileşimin sağlanmasına destek olmalıdır.

# KÜLTÜR-EDEBİYAT KULÜBÜNÜN KURULUŞU

**1.** Sosyal Kulübün yönetmelik hükümlerine göre sınıf ve şubelerden seçilen (……) öğrenciden oluşmuştur.

**2.** Sosyal Kulübün Danışman öğretmeni **Murat AKINCI**’dır.

**3.** Genel kurulca kulüp yönetimi için yönetim kuruluna seçilen üyeler kendi aralarında iş bölümü yaparak;

Başkanlığa (…….…. sınıfından ……………………………………………………),

Başkan yardımcılığına (………….. sınıfından………………………………………...),

Sekreterliğe (………... sınıfından……………………………………………………),

**YÜRÜRLÜK**

Bu tüzük okul müdürünün onayı ile yürürlüğe girer.

**Yönetim Kurulu**

....................................................... .......................................................

**Kulüp Başkanı Başkan Yardımcısı**

.......................................................

**Sekreter**

**İNCELENDİ.**

**......../......./2024**

**Murat AKINCI**

**Danışman Öğretmen**

**OLUR.**

**…../…../…..**

**........................**

**Okul Müdürü**

#### ........................ ANADOLU LİSESİ MÜRDÜRLÜĞÜNE

Okulumuz sosyal kulüplerinden Kültür-Edebiyat Kulübünün, …../……/……. tarihinde …………………………., Saat …………… ile ……………. arasında aşağıda belirttiğimiz gündem maddelerini görüşmek üzere toplantı yapmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

**Murat AKINCI**

**Danışman Öğretmen**

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Öğrencilerle tanışma.

2. Kulüp yönetim kurulunun seçimi.

3. Diğer kulüplerle işbirliğinin yapılması.

4. Kulübün amaçları ve görevleri.

5. Öğrencilerin kulüp çalışmalarında görevlendirilmesi.

6. Yapılan ve yapılacak çalışmalar.

7. Dilek ve Temenniler-Kapanış

**OLUR.**

**…../…../…..**

**........................**

**Okul Müdürü**

**........................ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**KÜLTÜR-EDEBİYAT KULÜBÜ**

**TOPLANTI TUTANAĞI**

**Kültür-Edebiyat** Kulübünün toplantısı …../…../….. tarihinde saat …………’da ………………………………………. İstiklal Marşı’nın okunması ile başladı.

Öğrencilere hoş geldiniz dilekleri belirtilerek öğretmenler ve öğrenciler kendilerini tanıttılar. Gündem maddeleri okundu.

**Kültür-Edebiyat** Kulübünün diğer kulüplerdeki ve özelliklede kulübümüzde görevli arkadaşlarımızla işbirliği yapılması gerektiğini .................................................. belirtti.

Kulübün öneminin ve anlamının okuldaki tüm öğrencilere anlatılması gerektiğini .......................... belirtti.

Diğer arkadaşlarla işbirliği yapılarak kulüple ilgili şiir, yazı ve resimlerin uygun olanlarını bu öğretim yılında sınıf ve okul panolarına asılmasını................................................... önerdi.

Panolara asılacak yazı, resim ve şiirlerin incelenmek için bir yazı inceleme komisyonu, asmak için pano düzenleme komisyonu kurulmasını ..................................................... söyledi.

Panolara asılan yazı, şiir ve resimlerin toplanıp bir dosya oluşturulmasını .................... ………….. belirtti.

**Kültür-Edebiyat** Kulübünün öneminin anlatılmasını ....................................... söyledi.

Kulüpte görevli tüm öğrencilerin mutlaka görevlerini yerine getirmelerini ve kulüp başkanlığına seçilen öğrenciyle kulüple ilgili olarak ilişkide bulunmalarının önemini ................................... belirtti.

Sosyal kulüple ilgili tüm faaliyetlerde tüm görevlerin öğrencilere verilmesini ve öğretmenlerin sadece gözlemci, yönlendirici, denetimci olarak katılmalarını .............................................. söyledi.

**Murat AKINCI**

**Danışman Öğretmen**

**…./……/2024**

**........................**

**Okul Müdürü**

**........................ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**KÜLTÜR-EDEBİYAT KULÜBÜ**

**KARAR TUTANAĞI**

1.Kulübümüzde görevli öğrenciler tarafından Kültür-EdebiyatKulübünün anlam ve önemi kendi sınıflarında tüm öğrencilere anlatılmasına,

2.Kulüp öğrencileri arasında iş birliği yapılarak şiir, resim ve güzel yazıların uygun olanlarının inceleme komisyonu tarafından incelenip, pano düzenleme komisyonuna verilip panolara bu öğretim yılı içinde asılarak kalmaları sağlanacak.

3. Kulüp sözleşmesinin örnekleri okul panolarında sergilenecek.

4. Kültür-EdebiyatKulübünün Başkanlığına, ………………………………

5. Kültür-EdebiyatKulübünün Başkan Yardımcılığına ........................................

6. Kültür-EdebiyatKulübünün Sekreterliğine ............................................

7. Kültür-EdebiyatKulübünün Pano Düzenleme Komisyonuna .....................

8. Kültür-EdebiyatKulübünün yarışma düzenleme komisyonuna……………

isimli öğrenciler seçilmişlerdir.

9. Yıllık çalışma programının hazırlanıp uygulanmasına karar verildi.

Toplantı …../…../……. tarihinde Öğretmenler odasında Saat: ………..’da başlamış ve saat …………’da sona ermiştir.

**Murat AKINCI**

**Danışman Öğretmen**

**…./……/2024**

**........................**

**Okul Müdürü**